

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr 795 / 1212 / NS / 1122 / 2024 SUP 24/1920 U 19 04 2024
(miejsowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/
Powiatowego/Granicznego⁹⁾ Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śląskim – funkcjonariusza publicznego
ANNA WILCZEWSKA - SI. ASYSTENT NR UPDOW. 21 / 2024

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4, art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 416)¹⁾, w związku z art. 67 §1, 68 §1, §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. 2024 r. poz. 572)¹⁾.

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr²⁾ 291/19 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13.12.2019 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością nr 104/17 z dnia 08.05.2017 r., a także zmienionym zarządzeniem nr 7/23 z dnia 19.04.2023 r. Na podstawie art. 48 ust 11 pkt ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. 2024 poz. 236)^{1)**} oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1 ze zmianami) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład:

SZKOŁKA PODSTA WODZISŁAWIA I.M. POWSTANCÓW
(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)
UL. ANATA 177 SIAZYSŁÓW 201 KUCENIA
(adres)

NIP 647 24 72 433
TEL 32 472 6320 FAX E-MAIL

Zakład objęty nadzorem na podstawie: NS/1122-432-53-263/10-01/18
(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem:

JOANNA BONAREK - DYREKTOR
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu:

JOANNA BONAREK - DYREKTOR
(imię i nazwisko, stanowisko)

NIE PRZYWOŁANO
(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli: WZĘDOWA KONTROLA ŻYWNOCI

¹⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujący publikator ustawy

²⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujące zarządzenie Głównego Inspektora Sanitarnego określające tę procedurę wraz z jego zmianami.

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: PIROMETR PP/W/S/K/L3/1122
SPADKOWOZOMY W SIEDZIBIE STACJI W DN/0 18.04.24

II. 1. Opis stanu faktycznego (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład).

W OBIECIE PRACUJĄCA JEST DZIAKALNIC
W ZAKRESIE PRODUKCJI I SPRZEDAŻ
DAN OD SUROWCA DO GOTOWEGO WYROBU
Z KONSUMPCJA NA MIEJSCU; 04. 150 DZIECI;
OSOB ZATRUWIONIC 4 - ODCIENIE LEWARSUE
DO CELÓW SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNYCH AKTUALNE
SYSTEM HACCP WRAZ Z DOKUMENTACJĄ
GMP; GMP PRACOWANE - ZAPISY NA BIAŁO;
TEMP. W URZĄDZENIU CIKODNICZYM + 5°C;
WYKONANA Z FIRMA DDD OWADEK
(OSTATNI MONITORING 03. 04. 2024)
DOSTAWA NIGSA JOSTARIA SKLEP LEWIATAN KARASEK
GOSPODARSTWA; DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA JALUZI
ŻYWIENIA WRAZ Z OCENĄ WSTĘPNĄ OPRACOWANIC
JADKOSNISOU NIE BUDZI ZASTRZEŻENI;
WODA CIEPŁA BIAŁA ZAPLEWIONA;
KANALIZACJA SPRAWNA;
KONTROLA W ZAKRESIE SPEKNIENIA WARTYKÓW
CIEPŁOTNICZYM W WSTAWIE 2 DNIA 09. M. 1985
O OCHRONIE ZDROWIA PRZED NASTĘPSTWAMI
WYWIANIA TYTONIU I WYROBÓW TYTONIOWIC.
ZAWOZ PRZESTRZEGANY; W DNIE KONTROLY
W KONTROLUJANIM ZAKRESIE NIE BIEWIEROZONO
NIE PRAWIDŁOWOŚCI

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

[Large handwritten signature]

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki:

ZF / PU / BZ / 01 / 01 /

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt zał. nr.....

ukarano *NIE* *UKARANO*
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości.....zł
(nr mandatu karnego)

na podstawie
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr.....
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej, pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

2

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt

2

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika (przedstawiciela zakładu*):
Pan (i) wnosi /nie wnosi* uwagi i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

2

5. Uwagi osoby kontrolującej.....

2

6. Czas trwania kontroli: od..... do.....

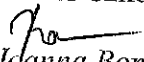
12 *14*

2
Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie, po odczytaniu i omówieniu, został podpisany.
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

PROTOKÓL ZOBACZANIE PODPISANY

Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
Dyrektor Szkoły


mgr Joanna Bonarek



(imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)

Szkoła Podstawowa
ul. Młoda 177
44-548 Słupiszewo, ul. Młoda 177
tel. 77 26 370 011 370 430 822 475 570
NIP 6472478433, REGON 001192740

(podpis osoby kontrolującej)

(podpisy świadków)

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

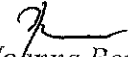
Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach).....

19. 04. 2024

otrzymałem (-am) w dniu

19. 04. 2024

Dyrektor Szkoły


mgr Joanna Bonarek

(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śląskim powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) zaznaczyć właściwe

**) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawa przedsiębiorców