

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. poz. 1822) tj.:

częstkowa ocena pracy ustalana przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, w przypadku gdy organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest jednocześnie organem prowadzącym szkołę - organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w przypadku dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli - kurator oświaty - w zakresie kryteriów oceny pracy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-5, 7-9 i 12-14

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śl. w Skrzyszowie – **Joanna Bonarek**

Lp.	Kryteria oceny pracy dyrektora	Uzasadnienie
1.	organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa	<p>1. Zna przepisy i wdraża je w życie, zarządzając placówką:</p> <p>a) zna treści ustaw i rozporządzeń niezbędnych w zarządzaniu placówką oświatową: Ustawa Prawo oświatowe, Ustawa karta nauczyciela, Ustawa o systemie Oświaty, Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, i in.</p> <p>b) wprowadza najnowsze zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none">- wdrażała przepisy dotyczące uruchomienia pracowniczych planów kapitałowych (2019);- w czasie pandemii wdrażała wytyczne MEIN, GIS, MZ, wydawała zarządzenia dotyczące czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły; opracowała procedury bezpieczeństwa (2020-2021);- wdraża przepisy ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (III 2022r.);- wdrożyła nową procedurę oceny pracy nauczycieli (IX 2022r.);- złożyła wniosek o założenie skrzynki e- doręczeń (XI 2023r.);- jest w trakcie opracowywania standardów ochrony małoletnich (XI 2023r.).

2. Aktywnie śledzi zmieniające się prawo, korzysta z obsługi prawnej zapewnianej przez organ prowadzący w niejasnych kwestiach:
- korzysta z platformy Portal Oświatowy oraz z platformy Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Kadry Kierowniczej Oświaty;
 - na bieżąco śledzi strony MEIN, Śląskiego Kuratorium Oświaty, CKE;
 - korzysta z porad rady prawnej zatrudnionego przez organ prowadzący w zakresie prawa pracy,
 - zapoznaje się z projektami ustaw budżetowych Gminy Godów w kolejnych latach.
3. Dokumenty kierowane do organu prowadzącego posiadają prawidłowo przywołane podstawy prawne:
- arkusze organizacyjne, zmiany do arkuszy organizacyjnych;
 - prośby o odstąpienie od Regulaminu – załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień do 130 000 zł netto dla jednostek budżetowych Urzędu Gminy;
 - pisma do Wójta z prośbą o przydzielenie dodatkowych godzin w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - wnioski w sprawie doskonalenia zawodowego;
 - w zakresie finansów, np. : materiały przygotowawcze do projektu planu finansowego; wnioski o zmianę w planie finansowym, wnioski o przeksięgowanie środków na mocy art. 50 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, umowy z podmiotami zewnętrznymi do kontrasygnaty przez skarbnik UG;
4. Korzysta ze wszystkich form wsparcia oferowanych przez organ prowadzący/inne instytucje w zakresie prawa:
- uczestniczy w spotkaniach organizowanych przez Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Pomocy Społecznej;
 - uczestniczy w naradach organizowanych przez Kuratorium Oświaty – delegatura w Rybniku;
 - na bieżąco odczytuje informacje zamieszczane na platformie SOK oraz w SIO;
 - konsultuje się z prawnikami związków zawodowych „Solidarność”;
 - konsultuje się z pracownikami PIP-u, Sanepidu; MEIN, Ministerstwa Cyfryzacji;
 - uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez OKE/CKE.

<p>planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają; a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę</p>	<p>1. Przekazuje i planuje w bieżącej pracy rady priorytety polityki oświatowej organu prowadzącego</p> <p>- zgodnie ze <i>Strategią Rozwoju Gminy Godów do roku 2027</i> dba o wysoki poziom oferty edukacyjnej szkoły (szeroka oferta zajęć pozalekcyjnych, wysokie wyniki egzaminów, liczni stypendyści stypendium Wójta);</p> <p>- wdraża projekty podnoszące atrakcyjność nauczania wraz z zapewnieniem zaplecza dla nowoczesnej edukacji („Aktywna Tablica”, „Laboratoria Przyszłości”, „Zielona Pracownia”, „Wspólna edukacja- chcemy lepiej, chcemy więcej- zajęcia edukacyjne w SP w Skrzyszowie”).</p> <p>2. Kształtuje u nauczycieli podstawy innowacyjności i woli ciągłego doskonalenia się:</p> <p>- co roku opracowuje plan doskonalenia nauczyciela na podstawie wniosków z nadzoru i diagnozy potrzeb uczniów, rodziców oraz nauczycieli;</p> <p>- w latach 2019-2023 jedenastu nauczycieli ukończyło studia podyplomowe nadające kwalifikacje do nauczania nowych przedmiotów;</p> <p>- motywuje nauczycieli do realizacji innowacji (tytuły innowacji od 2019 r. : „Lektura STOP! Zapamiętaj ją”, „Zielonki pomagają- słowa w głowie układają”, „Programuję – nie żartuję”, „Myślografia- sposób na zapisywanie notatek z lekcji”, „Kolorowa muzyka z burn burn rurkami”, „Wręceni w czytanie”, „English binds people together”, „Biegane dyktando”, „Czytam codziennie”, „Popołudnia z książką”, „Matematyka na zajęciach wychowania fizycznego”, „Sensorajda”, „Ścistowcy zawodowcy”, „Literacka infosfera”.</p> <p>3. Dbą o właściwe relacje służbowe i interpersonalne między pracownikami w toku różnych form pracy Rady Pedagogicznej:</p> <p>- przedstawia na początku roku szkolnego harmonogram i tematykę zebrań rady pedagogicznej;</p> <p>- stosuje grupową formę organizacji pracy do wykonania określonych zadań (powołała np. Zespół Wczesnej Interwencji Kryzysowej, Zespół ds. Cyfryzacji Szkoły, Zespół ds. Erasmusa);</p> <p>- raz w roku przeprowadza ankietę w ramach kontroli zarządczej; opracowała kodeks etyki;</p> <p>- motywuje nauczycieli do formułowania wniosków do dalszej pracy; uwzględniła te wnioski, tworząc plan pracy szkoły;</p> <p>- na uzasadniony wniosek nauczycieli wprowadza zmiany w statucie, regulaminach, procedurach;</p> <p>- zorganizowała dla Rady Pedagogicznej szkolenie nt. „ O ostrzeniu piły- wypalenie zawodowe i stres w pracy nauczyciela” oraz szkolenie „ Nie spali się ten, kto nigdy nie ponał- o stresie i wypaleniu zawodowym nauczycieli”.</p>
--	--

		<p>4. Realizuje zalecenia i uwagi nadzoru pedagogicznego odnośnie uchwał rady pedagogicznej</p> <p>Brak uwag</p>
<p>3.</p>	<p>współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji między tymi organami</p>	<p>1. Sposoby komunikowania potrzeb szkoły i pozyskiwanie sojuszników do ich spełniania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie udziału rodziców w podejmowaniu decyzji dotyczących życia szkoły oraz w tworzeniu niektórych dokumentów: opiniowanie dni dodatkowo wolnych od zajęć lekcyjnych, długości przerw, ustalenie wysokości składki, wspólne opracowywanie planu profilaktyczno-wychowawczego szkoły, opiniowanie projektu planu finansowego, wnioskowanie o wprowadzenie zmian w statucie szkoły; - zapewnienie udziału uczniów w podejmowaniu decyzji dotyczących życia szkoły: opiniowanie programu profilaktyczno-wychowawczego, opiniowanie dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, współdecydowanie o doposażeniu szkoły (np. rozbudowa placu zabaw, montaż źródła wody pitnej, zakup maszyny do produkcji popcornu), udział w tworzeniu harmonogramu imprez szkolnych;; <p>2. Współpraca z Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - współorganizowanie imprez szkolnych przez rodziców, uczniów i nauczycieli: Jarmarku Świątecznego, festynów, Dnia Nauczyciela, ślubowania klas pierwszych, i wielu innych; - aktywne uczestniczenie przez rodziców w wydarzeniach klasowych: wycieczkach, wigilijkach, dyskotekach, balach karnawałowych; zapraszanie rodziców na lekcje poświęcone określonym zawodom; - zapewnienie możliwości wyboru przez uczniów opiekuńcza samorządu uczniowskiego oraz przeprowadzenia demokratycznych wyborów; <p>3. Prawidłowa komunikacja pomiędzy organami szkoły, budowanie atmosfery prowadzącej do rozwiązywania problemów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiana opinii podczas zebrań ogólnych z rodzicami, zebrań Rady Rodziców, rozmów indywidualnych, konsultacji, przy okazji uroczystości szkolnych;

	<p>- w roku szk. 2019/2020 przeprowadzona została ewaluacja wewnętrzna pt. „Rodzice są partnerami szkoły” ;</p> <p>- umożliwienie rodzicom uzyskania bądź poszerzenia wiedzy i umiejętności pedagogicznych, psychologicznych i socjologicznych podczas zebrań (tzw. pedagogizacja” - przykładowe tematy „Powrót uczniów do szkoły w dobie pandemii”, „Prace pisemne on-line a uczciwość ucznia”, „Rola rodziców w procesie nauczania. Odpowiednie motywowanie dziecka do nauki” ,) ;</p> <p>- spotkania dyrektora szkoły z samorządem uczniowskim; działalność Rzecznika Praw Ucznia, działalność Zespołu Wczesnej Interwencji Kryzysowej;</p>
<p>4. prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły</p>	<p>1. Dokumenty przekazywane do organu prowadzącego są sporządzane poprawnie, zaś w przypadku ewentualnych omyłek należyce sprostowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiany pensum i wymiaru zatrudnienia, - dokumenty płacowe: wykaz nadgodzin i zastępstw doraźnych, regulacje wynagrodzeń, - umowy o pracę, świadectwa pracy, zgłoszenia do ZUS, itp. - dokumentacja dotycząca przejścia nauczyciela na emeryturę; - świadectwa urlopowe, dokumentacja ZFŚS; - dokumentacja pracy biblioteki: protokoły ubytków biblioteki, dokumentacja dotacji podręczników, dokumentacja związana z programem Narodowego Rozwoju Czytelnictwa; - dokumentacja dotycząca kuchni i stołówki: raporty żywieniowe, zestawienia posiłków, aneksy do e-placówki,; - dyspozycje, decyzje, umowy (w trzech egzemplarzach, kontrasygnowane przez skarbnika gminy); - wnioski o zaliczki i rozliczenia zaliczek. <p>2. Dyrektor odpowiednio ewidencjonuje, kontroluje, zabezpiecza dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz inną dokumentację dotyczącą realizowania zadań statutowych szkoły:</p>

- w szkole funkcjonuje Instrukcja kancelaryjna, Jednolity Rzeczowy wykaz akt, Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020, poz. 164)
- dzienniki elektroniczne archiwizowane są na nośniku informatycznym 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego i podpisane podpisem elektronicznym;
- 3. Dyrektor na bieżąco kontroluje prawidłowość i terminowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ze szczególnym uwzględnieniem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego:
 - w planie nadzoru pedagogicznego zaplanował i realizuje kontrolę prawidłowości i systematyczności prowadzenia procesu dydaktyczno – wychowawczego nie rzadziej niż 3 razy w roku (wrzesień/październik, styczeń, maj/czerwiec);
 - zgodnie z planem nadzoru kontroluje zgodność planowanej pracy wychowawczej i opiekuńczej ze Statutem Szkoły, programem profilaktyczno-wychowawczym, kierunkami realizacji polityki oświatowej państwa.
- 4. Prawidłowo i terminowo przekazuje dokumenty, np. :
 - arkusze organizacyjne;
 - rozliczenie dotacji podręcznikowej;
 - sprawozdanie z realizacji projektu „Aktywna Tablica”;
 - dokumentacja przekazania rodzicom uczniów klas IV laptopów;
 - projekt planu finansowego.
- 5. Przygotowanie i opracowanie oraz wdrożenie zasad prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej:
 - w placówce obowiązują *Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Skrzyszowie*

<p>5. tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę</p>	<p>1. Dyrektor dba o zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i uczniom przez stały monitoring stanu bazy lokalowej i terenu wokół szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w szkole dokonywane są terminowo przeglądy BHP, przewodów kominowych, instalacji gazowych, stanu technicznego budynku, urządzeń ppoż; - pracownicy obsługi (woźni i konserwator) zobowiązani zostali do sprawdzania w każdy poniedziałek stanu infrastruktury sportowo-rekreacyjnej wokół szkoły; - teren wokół szkoły objęty jest monitoringiem; - zgodnie z zasadami BHP każdy nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć sprawdza stan bazy lokalowej (pracowni, sprzętu sportowego, sprzętu TIK, itp). <p>2. W wyznaczonych terminach przekazuje do organu prowadzącego sprawozdanie dokonywanych przeglądów stanu budynku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raz w roku przekazuje protokół z przeprowadzenia okresowej kontroli budynku, w czasie której sprawdza się stan techniczny różnych elementów budynku; budowli i instalacji; - w roku 2021 przekazał protokół z kontroli okresowej, w której ocenia się stan techniczny i przydatność do użytkowania obiektu budowlanego, a także estetykę obiektu i jego otoczenia; <p>3. Ocenia ryzyko wystąpienia awarii, zniszczenia bazy i podejmuje działania mające na celu ograniczenie ewentualnych strat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w okresie zimowym sprawdza stopień zaśnieżenia dachu i w razie potrzeby podejmuje współpracę z OSP w celu usunięcia zwałów lub lodowych sopli; - dba o naprawę dachu w celu uniknięcia zalania pomieszczeń szkolnych; - przed okresem grzewczym kontroluje stan systemu ogrzewania (grzejniki, piece c.o., kocioł gazowy, systemy wentylacyjne). <p>4. Diagnostuje potrzeby uczniów i nauczycieli w zakresie odpowiednich warunków nauki i pracy poprzez wykorzystanie między innymi sprzętu pozyskanego ze środków zewnętrznych:</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - przystąpiła do konkursu w ramach projektu „Zielona Pracownia”; - otrzymała dotację z Funduszu Górnosląskiego na zakup dygestorium; - otrzymała dotację z Fundacji JSW na utworzenie pracowni językowej oraz zakup pieca konwekcyjno-parowego do kuchni szkolnej; - otrzymała dotację JSW na zakup pieca konwekcyjno-parowego. <p>5. Wykonywanie remontów oraz innych prac wpływających na poprawę warunków pracy i nauki, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - remont dachu nad budynkiem B szkoły podstawowej; remont dachu nad przejściem do sali gimnastycznej w budynku A; - mycie i malowanie paneli w sali gimnastycznej; - wymiana oświetlenia w małej sali gimnastycznej; kompleksowy remont małej sali gimnastycznej i przebudowa szatni; - remont nawierzchni boiska i drenaż; naprawa szatni ogrodzeniowej wokół boiska; - remont kuchni i objeralni; - remont sal lekcyjnych: 13,42, 31, 50, 51, 49, 18, 17, 21; - remont biblioteki, gabinetu wicedyrektora, sekretariatu; pokoju sensorycznego; izby regionalnej.
<p>6. wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły</p>	<p>1. Dyrektor w sposób praktyczny wdraża w placówce działania na rzecz poprawy jakości pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuje regularne szkolenia dla nauczycieli; wykupła dostęp do platformy edukacyjnej Vulcan; - motywuje do stosowanie nowoczesnych metod nauczania z wykorzystaniem TIK, kształcących kompetencje kluczowe; - kładzie nacisk na indywidualne podejście do uczniów poprzez dostosowywanie metod i form nauczania; - dba o infrastrukturę szkoły – doposaża placówkę w nowoczesne pomoce dydaktyczne (pracownia językowa, pracownia informatyczno-matematyczna, pracownia przyrodnicza, pracownia biologiczno-chemiczna, plac zabawa „Linearium”, pokój integracji sensorycznej, szkolnaTV); - monitoruje postępy uczniów – ogólnopolski egzamin trzecioklasisty z Operonem, testy diagnostyczne; egzaminy próbne.

- przeprowadziła ewaluację wewnętrzną nt. „Szkoła zapewnia wysoką jakość kształcenia oraz wsparcie psychologiczno-pedagogiczne wszystkim uczniom z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych”
 - motywowała zespół nauczycieli języków obcych do realizacji projektu eTwinning „Virtual Travel” – współpraca ze szkoła na Martynice; przygotowany został wniosek o akredytację w programie Erasmus+;
 - motywuje nauczycieli i uczniów do udziału w konkursach (przykładowe sukcesy: podwójny laureat konkursów przedmiotowych z języka polskiego i języka angielskiego w roku szk. 2022/2023, laureaci konkursów przedmiotowych z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki, historii; finaliści konkursów przedmiotowych z historii, biologii, języka angielskiego; I m. w ogólnopolskim konkursie „Nagraj z nami płytę”, II m. w ogólnopolskim konkursie „Muzyką malowane. Na góralską nutę”, wyróżnienie w ogólnopolskim konkursie EOG „O tym się wie”, I i III m. w XVIII Wojewódzkim Konkursie Astronomicznym,
 - szkoła brała udział w programach i projektach poszerzających wiedzę i umiejętności uczniów: „Złote szkoły NBP” (zdobycie certyfikatu), „Szkoła w chmurze Microsoft” (zdobycie certyfikatu),
2. Godziny zajęć specjalistycznych wynikających z zapisów prawa są planowane i oceniane pod kątem przydatności dla uczniów:
- rada pedagogiczna przynajmniej dwa razy w roku analizuje ofertę zajęć specjalistycznych i w razie potrzeby sygnalizuje konieczność objęcia wsparciem kolejnych uczniów,
 - nauczyciele dwa razy w roku dokonują analizy efektywności zajęć specjalistycznych (zdww, rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne);
 - przeprowadzona została ewaluacja wewnętrzna nt. „ Rozumienie i rozpoznawanie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów”.
3. Dokonuje analizy wyników nadzoru i wprowadza działania doskonalące:
- co najmniej raz w roku na zebraniu rady pedagogicznej przedstawia do zatwierdzenia sposoby wykorzystania wyników z nadzoru jako zadania do realizacji w nowym roku szkolnym;
 - na podstawie wyników z nadzoru opracowała nowy arkusz obserwacji zajęć uwzględniający m.in. kształcenie kompetencji kluczowych, korzystanie z TIK, promowanie inicjatyw uczniowskich;
 - zorganizowała dla wszystkich nauczycieli ukończenie szkolenia z zakresu przestrzegania praw ucznia;

21

<p>4. Umożliwia uczniom udział w różnego rodzaju konkursach olimpiadach itp.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uczniowie co roku uzyskują tytuły laureatów lub finalistów w wojewódzkich konkursach przedmiotowych, - uczniowie informowani są o możliwości udziału w konkursach na zasadach powszechności i dobrowolności poprzez stronę internetową gimnazjum oraz prowadzenie przez wyznaczonego nauczyciela gazetki informacyjnej; - na terenie szkoły organizuje powiatowy konkurs „Wierszem malowane” dla uczniów klas I-III; powiatowy konkurs mitologiczny „Z wizytą u greckich bogów w Skrzyszowie”, Gminny Turniej Tenisa Stołowego, Gminny Festiwal Piosenki; <p>5. Organizuje doskonalenie nauczycieli z uwzględnieniem potrzeb uczniów, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wszyscy nauczyciele ukończyli szkolenie „Dziecko lękowe, wycofane, niewierzące w siebie, samokrytyczne- jak je wesprzeć?” - wszyscy nauczyciele ukończyli szkolenie „Opieka nad dzieckiem chorym na cukrzycę w placówce oświatowej”. - wszyscy nauczyciele ukończyli szkolenie: „Jak pracować metodą projektu z wykorzystaniem narzędzi TIK?” <p>6. Opracował i skutecznie wdrożył system przyznawania dodatków motywacyjnych nauczycieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nauczyciele chętnie angażują się w organizowanie imprez o charakterze szkolnym i lokalnym; pozyskują sponsorów dla szkoły; - nauczyciele przygotowują uczniów do licznych konkursów od stopnia międzyszkolnego po ogólnopolski, osiągając sukcesy; - nauczyciele otrzymują nagrody Wójta i medale KEN; 	
<p>1. Dyrektor na bieżąco współpracuje z Poradnią Psychologiczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskuje o rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także możliwości psychofizycznych uczniów oraz o rozpoznanie specyficznych trudności w uczeniu się; - współpracuje z pracownikiem poradni odpowiedzialnym za wsparcie placówki w Skrzyszowie panią Izabellą Janikowską; 	<p>organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego</p>

	<p>-specjaliści zatrudnieni w szkole biorą udział w spotkaniach z pracownikami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wodzisławiu Śląskim, np. udział w spotkaniu nt. „Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi a wybór szkoły ponadpodstawowej, uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego a proces rekrutacji”;</p> <p>2. Placówka prowadzi kształcenie specjalne w sposób zgodny z orzeczeniem lub opinią PPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zatrudnieni zostali nauczyciele współorganizujący kształcenie; - uczniom dostosowuje się wymagania edukacyjne, formy i metody pracy; - uczniom dostosowuje się warunki lub/i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty; - wszyscy uczniowie uczestniczą w zajęciach specjalistycznych wskazanych w opiniach lub w orzeczeniach; - uczniowie mają zapewnione warunki do nauki, sprzęt i środki dydaktyczne; - na bieżąco prowadzone są działania mające na celu pełną integrację uczniów z SPE ze środowiskiem rówieśniczym. <p>3. Umożliwia uczniom rozwijanie swoich zdolności poprzez organizowanie zadań dodatkowych oraz pozalekcyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uczniowie realizują indywidualny program nauki (z matematyki, języka angielskiego, języka polskiego); - organizowane są zajęcia dodatkowe rozwijające zdolności artystyczne (zespół muzyczny), sportowe (SKS), techniczne (kółko modelarskie), TIK (robotyka); - nauczyciele przygotowują uczniów do konkursów; - organizowana jest ogólnoszkolna impreza „Mam Talent”. <p>4. Organizowane godziny zajęć specjalistycznych przynoszą wymierne efekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uczniowie z orzeczeniami co roku uzyskują promocję do kolejnej klasy, przystępują do egzaminu ósmoklasisty i uzyskują dobre wyniki; - uczniowie z opiniami podnoszą swoje umiejętności, co wykazuje przeprowadzana dwa razy w roku diagnoza efektów wynikających z realizacji przydzielonych zajęć;
--	--



	<p>5. Współpracuje z rodzicami, organizując im różne formy wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuje spotkania indywidualne z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem; - przynajmniej dwa razy w roku organizuje spotkania rodziców uczniów z orzeczeniami z zespołem do spraw IPET-u; - powołała Zespół Wczesnej Interwencji Kryzysowej (V 2021) w celu szybkiego reagowania na negatywne skutki pandemii i zdalnego nauczania ; członkowie zespołu przygotowali dla rodziców prezentację nt. depresji i samobójstw wśród dzieci i młodzieży; - na każdym zebraniu z rodzicami organizowana jest pedagogizacja na tematy związane z problemami pojawiającymi się w szkole (uzależnienia od narzędzi elektronicznych, środki uzależniające, pogorszenie stanu psychicznego, depresje, hejt, wykluczanie).
<p>8. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych</p>	<p>1. Dyrektor inspirowuje zatrudnionych w placówce specjalistów (pedagoga, psychologa, pedagogów specjalnych) do prowadzenia aktywnej działalności w zakresie wspierania uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specjaliści współpracują z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, II Zespołem Służby Kuratorskiej, Sądem Rodzinnym i ds. Nieletnich, policją, interdyscyplinarnym przy PCPR w Wodzisławiu Śląskim, GOPS w w Gorzycach i w Godowie (w sprawie tzw. niebieskich kart”); - pedagog przeprowadził serię zajęć poświęconych przeciwdziałaniu agresji słownej i monitorowała pracę nad stworzeniem Klasowych Kodeksów Zachowań (2019/2020); przeprowadziła zajęcia na temat zdrowotnych , prawnych, społecznych i ekonomicznych skutków sięgania po substancje psychoaktywne; - pedagog przeprowadził warsztaty dla uczniów: „Potęga języka. Co wybierasz- śmierć czy życie?“, pedagogdy specjalni zorganizowali warsztaty „Poznaj- zrozum- zaakceptuj“, które zamieszczone zostały na stronie Śląskiego Kuratorium Oświaty jako przykład dobrych praktyk; - pedagogdy prowadzą zajęcia z zespołami klasowymi, np. na temat: „Zdrowotne, społeczne, ekonomiczne i prawne skutki zażywania substancji psychoaktywnych“, „Jak uczyć się skutecznie“, „Pasja, hobby, zainteresowania a wybór zawodu“; - w klasach przeprowadzane są ankiety socjometryczne; - w okresie pandemii po powrocie ze zdalnego nauczania zorganizowany został Festiwal Dobrych Relacji.

	<p>2. Placówka prowadzi szereg działań prozdrowotnych poprzez udział w różnego rodzaju projektach sportowych, czy też zdrowotnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkoła bierze udział w realizacji projektów: Ogólnopolski Projekt Edukacyjny „Trzymaj Formę”, „Warzywa i owoce w szkole”, „Czyściochowa Akademia”, „Wirusoochrona”, „Profilaktyka czerniaka”, „Ekskudek spod Buczyny”, „Lekki Torlista”, i in. - co roku organizowane są: Dzień Bezpiecznego Internetu, Dzień Dziecka na sportowo, Dzień Ziemi, akcja Sprzątania Świata; - w szkole organizowane są zbiórki zużytych baterii, nakrętek, makulatury; - w szkole realizowany był projekt „Umiem pływać”; - nauczyciel wychowania fizycznego brał udział w szkoleniu i prowadził zajęcia w ramach programu „WF z AWF- aktywny powrót do szkoły”. <p>3. Organizuje wsparcie dla rodziców:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prelekcje i warsztaty: „Bezpieczne korzystanie z Internetu”, „Indywidualne style uczenia się dzieci”, „przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów klas młodszych”, „Powrót ucznia do szkoły w dobie pandemii”, „Rola rodzica w kształtowaniu właściwych postaw koleżeńskich”; - stałe konsultacje z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem, <p>4. Dbą o zdrowie dzieci i młodzieży m.in. spotkania ze specjalistami czy też przedstawicielami PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> - zorganizował warsztaty prowadzone przez pracowników PPP na temat „Zasady dobrej komunikacji w klasie” oraz z dietetykiem na temat zasad zdrowego odżywiania się; - co roku organizuje spotkania z policjantem z wydziału drogowego w ramach akcji „Bezpieczny uczeń”, „Bezpieczna droga do szkoły i ze szkoły” - szkoła realizuje program „Akademia Bezpiecznego Puchatka” oraz „Kubusiowi Przyjaciele”.
--	--

9.	<p>wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym</p>	<p>1. Wnioski składane przez dyrektora w zakresie doskonalenia zawodowego są oparte na wynikach nadzoru pedagogicznego i dotyczą priorytetowych potrzeb uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - należy na bieżąco diagnozować kondycję psychofizyczną uczniów/ szkolenie RP „ Stany depresyjne, autoagresja, próby samobójcze. Interwencja kryzysowa oraz profilaktyka psychopedagogiczna w świetle odpowiedzialności prawnej”, - należy kształcić kompetencje kluczowe/ szkolenie RP „Czym są kompetencje i jak rozwijać je u dziecka”. <p>2. Szkolenia dla Rady Pedagogicznej są prowadzone metodami aktywnymi</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia z zakresu posługiwania się technologią TIK, np. „Interdyscyplinarna pracownia 3D”, „Lekcja Enter”, „Edukacja zdalna – metody i narzędzia nauczyciela”, „Eksperti programowania w podregionie rybnickim”, - warsztaty i szkolenia dla nauczycieli przedmiotów edukacji wczesnoszkolnej oraz artystycznych zawsze prowadzone są metodami aktywnymi, np. „ Warsztaty dla odważnych – malarstwo wielkoformatowe”, - szkolenia prowadzone przez dyrektora prowadzone są z wykorzystaniem metody burzy mózgów, gadającej ściany, kuli śnieżnej, itp. - wszyscy nauczyciele ukończyli kurs udzielania pierwszej pomocy prowadzony w formie zajęć praktycznych (resuscytacja, bandażowanie, itd.) - nauczyciele wychowania fizycznego ukończyli Kurs Instruktora Turystyki Rowerowej składający się z części teoretycznej i praktycznej; <p>3. Ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych, motywuje ich</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykupiła dla wszystkich nauczycieli dostęp do platformy edukacyjnej „Vulcan”; - w każdym półroczu nauczyciel zobowiązany został do ukończenia co najmniej dwóch form doskonalenia zawodowego; - w latach 2019-2023 12 nauczycieli zdobyło kwalifikacje do nauczania kolejnego przedmiotu;
10.	<p>doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych</p>	<p>1. Stale doskonalili swoje kompetencje zarządcze, uczestnicząc aktywnie w naradach i szkoleniach organizowanych m.in. przez</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - organ prowadzący (w tym udział w „Szkołeniu dyrektorów placówek oświatowych Gminy Godów”); - Śląskie Kuratorium Oświaty, delegatura w Rybniku; - Ogólnopolskie Stowarzyszenie Kadry Kierowniczej Oświaty (w tym udział w XIX Ogólnopolskiej Konferencji Kadry Kierowniczej Oświaty w Krakowie); - PODN w Wodzisławiu Śląskim (w tym udział w Regionalnych Forach Edukacyjnych). 2. Dzieli się pozyskaną wiedzą z nauczycielami oraz rodzicami: - przekazuje pozyskaną wiedzę na spotkaniach ogólnych z rodzicami oraz w czasie zebrań Zarządu Rady Rodziców, na które jest zapraszana; - dopasowuje terminy zebrań rad pedagogicznych tak, aby móc na bieżąco móc przekazywać informacje z narad kuratorskich i spotkań z kierownikiem referatu oświaty; - przeprowadziła szkolenia w trakcie zebrań rady pedagogicznej dotyczące oceniania kształtującego oraz kształcenia kompetencji kluczowych; - na bieżąco opracowuje i przesyła ciekawe materiały dotyczące funkcjonowania i problemów systemu oświaty Librusem. 3. Tworzy prawo lokalne w zakresie oświaty, angażując się w konsultacje aktów prawnych, np. projekty zarządzeń: - zarządzenie dotyczące zmiany regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych; - projekty zarządzeń w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli; - projekty ustaw budżetowych.
<p>11.</p> <p>współpracę ze środowiskiem lokalnym i partnerami</p> <p>społecznyymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły</p>	<p>1. Jest organizatorem lub współorganizatorem imprez środowiskowych:</p> <p>- Współorganizacja 100 rocznicy powstań śląskich (2021) – sesja popularyzacyjna we współpracy z Uniwersytetem Śląskim i GCKiR;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Współorganizacja 100. Rocznicy powrotu Górnego Śląska do Polski (3 lipca 2022) - uroczystość organizowana we współpracy z organem prowadzącym, GCKSIR, chórem „Absolwent, zespołem folklorystycznym „Familijo”; - Współorganizacja 90-lecia LKS „Gwiazdy Skrzyszów” (grudzień 2022); - Współorganizacja Dożynek Gminnych 2023. 2. Krzewi wartości patriotyczne w szkole: <ul style="list-style-type: none"> - coroczne akademie upamiętniające najważniejsza święta patriotyczne; coroczny udział w akcji „Szkoła do hymnu”; udział w projekcie „Gdy gaśnie pamięć ludzka, dalej mówią kamienie”; - zorganizowanie wyjazdów w ramach programu „Poznaj Polskę”; - uzyskanie certyfikatu „Szkoła Patriotów”; - odnowienie pracowni historycznej z dekoracją ścienną propagującą wartości patriotyczne. 3. Szkoła bierze udział w różnego rodzaju akcjach charytatywnych: <ul style="list-style-type: none"> - zbiórka książek dla szpitali „Zaczytani.org”, zbiórka w ramach akcji „Szlachetna paczka”, udział w akcji „Góra grosza”, zbiórka dla podopiecznych Placówki Opiekuńczej – Wychowawczej nr 1 w Jastrzębiu – Zdroju; akcja „Czapeczka dla wcześniaka”, zbiórka dla kolegi ze szkoły pozostającego w śpiączce „Miszmasz dla Marka”; - szkoła do 2022 r. opiekowała się, w ramach akcji „Adopcja na odległość”, Pelagią z Burkina Faso - w placówce prężnie działa Szkolne Koło Wolontariatu.. 4. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym, OPS-em, policją oraz placówkami oświatowymi z terenu gminy: <ul style="list-style-type: none"> - z dyrektorami innych placówek planuje politykę zatrudnienia (dopełnianie etatu, wsparcie w poszukiwaniu n-ii z odpowiednimi kwalifikacjami); bierze udział w uroczystościach i konkursach organizowanych przez inne placówki); - utrzymuje stały kontakt z dzielnicowym, co roku zaprasza przedstawicieli policji na pogadankę nt. „Bezpieczny uczeń na drodze”, zorganizowała spotkanie z Blasikiem nt. odpowiedzialności karnej nieletnich;
--	---

	<ul style="list-style-type: none">- współpracy z wszystkimi referatami Urzędy Gminy Godów w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły, właściwego przeprowadzania inwestycji i remontów, obsługi informatycznej szkoły, pozyskiwania środków zewnętrznych, nadzorowania spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów; <p>5. Współpracuje z organem prowadzącym – wójtą oraz radnymi gminnymi:</p> <ul style="list-style-type: none">- udział w sesjach Rady Gminy;- udział w spotkaniach komisji ds. oświaty;- indywidualne spotkania z wójtem;- regularny udział w zebraniach sołectkich;- współpraca z sekretarzem UG w trakcie przygotowań wyborów państwowych. <p>6. Promuje placówkę w mediach i na stronie internetowej:</p> <ul style="list-style-type: none">- cykliczne publikacje w „Jesteśmy”, w „Nowinach Wodzisławskich”;- prowadzenie strony internetowej szkoły oraz Facebooka;- stała współpraca z inspektorem do spraw komunikacji społecznej.
--	---