**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW ŚL.**

**W SKRZYSZOWIE**

**Podstawa prawna:**

*Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017.poz. 59 z późniejszymi zmianami)*

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych dla uczniów przez kuchnię szkolną.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
	1. uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
	2. uczniowie, których dożywianie finansuje GOPS.
3. Rodzice uczniów korzystających z obiadów w stołówce szkolnej podpisują umowę będącą załącznikiem do niniejszego regulaminu.
4. Posiłki wydawane są:
	1. od 1130 do 1145 dla uczniów klas I-III,
	2. od 1230 do 1245 dla uczniów pozostałych klas.
5. W stołówce wywieszony jest jadłospis na 10 dni.
6. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
7. Po spożyciu obiadu brudne naczynia oraz sztućce należy odnieść w wyznaczone miejsce.
8. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom, które nie spożywają posiłku.
9. Opłatność za obiady uiszczana jest przelewem na rachunek bankowy do 15 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu świadczenia usługi.
10. Zmniejszenie kwoty zobowiązania może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
11. Nieobecność dziecka na obiedzie należy zgłaszać poprzez dziennik elektroniczny wysyłając wiadomość do sekretariatu szkoły co najmniej dzień wcześniej do godz. 11.30. Tylko na tej podstawie możliwe jest zmniejszenie kwoty zobowiązania za dany miesiąc.
12. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty jest przekazywana przez dziennik elektroniczny rodzicowi w terminie do 5 dnia miesiąca.
13. W dni wolne od zajęć stołówka jest nieczynna.
14. O wszystkich sprawach związanych z organizacją stołówki decyduje dyrektor szkoły.
15. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły w formie zarządzenia.

Powyższy regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora nr 12/2017/2018 z dnia 23 lutego 2018r.

*Załącznik nr 1*

Umowa nr ……………..

o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej

w roku szkolnym ………..

zawarta w dniu …………………. r. w Skrzyszowie pomiędzy Gminą Godów – Szkołą Podstawową im. Powstańców Śląskich z siedzibą w Skrzyszowie, reprezentowaną przez Adrianę Cudnowską – Dyrektora Szkoły, zwaną dalej szkołą, a rodzicem/opiekunem prawnym

………………………………………………………………………………...…………………

 (imię i nazwisko)

zam. w ……………………………………………… przy ul. …………………………………

legitymującym się dowodem osobistym seria ………….nr ……………………….. wydanym przez ……………………………………………………….……………………………….., tel. …………………………, adres e-mail ……………………………………………, zwanym dalej rodzicem.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci:

1. ……………………………………………………………………… (imię, nazwisko, klasa)
2. ………………………………………………………….………….. (imię, nazwisko, klasa)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest w oparciu o **Art. 106 Ustawy Prawo Oświatowe** z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od …………………………. do ………………….

§ 4

1. Cena jednego obiadu wynosi 6,00 zł.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 15 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu świadczenia usługi opłaty za korzystanie z wyżywienia przelewem na rachunek bankowy: 15 8470 0001 2001 0069 4267 0002, odbiorca – Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Skrzyszowie, ul. 1 Maja 177, 44-348 Skrzyszów.
3. W treści przelewu należy wpisać:

wpłata za obiady/klasa/imię i nazwisko dziecka/za miesiąc ………………..

1. Nieobecność dzieci na obiedzie należy zgłaszać poprzez **dziennik elektroniczny** wysyłając wiadomość **do sekretariatu co najmniej dzień wcześniej do godz. 11.30**.
2. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone.
3. W dni wolne od zajęć stołówka jest nieczynna.
4. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi w terminie do 5 dnia miesiąca poprzez dziennik elektroniczny.

§ 5

W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty będą naliczane odsetki.

§ 6

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy złożyć w sekretariacie szkoły co najmniej dzień wcześniej do godziny 11.30.

**REZYGNACJA**

Ja ……………………………………………………………………………… oświadczam, że moje dziecko …………………………………………………………………………… uczeń klasy ………………. nie będzie korzystać z obiadów w Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Skrzyszowie od dnia …………………………..

….………………………………………………………..

(data i podpis Rodzica)

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej aneksu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………… ……………………………..

 Rodzic Dyrektor Szkoły