**REGULAMIN WYPOŻYCZENIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW ORAZ**

**MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI**

**PROGRAMÓW NAUCZANIA,**

stanowiący aneks do Regulaminu Biblioteki Szkoły Podstawowej w Skrzyszowie:

Podstawa Prawna:

Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811)

**§ 1**

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych reguluje:

1. zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewniania uczniom dostępu do nich,
2. obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem,
3. postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

**§ 2**

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych.

1. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji ministerialnej stanowią własność organu prowadzącego szkołę i gromadzone są w bibliotece szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są kolejnym trzem rocznikom uczniów na okres jednego roku szkolnego, z wyjątkiem materiałów ćwiczeniowych, które nie podlegają zwrotowi.
3. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji – każdy podręcznik i materiał edukacyjny posiada numer ewidencyjny i pieczątkę biblioteki, za wyjątkiem materiałów ćwiczeniowych, które posiadają tylko pieczątkę.
4. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
5. Dokumentacja wypożyczeń podręczników i materiałów edukacyjnych przechowywana jest w bibliotece szkolnej.
6. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym. Używane podręczniki i materiały edukacyjne przydzielane są uczniom w sposób losowy.
7. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek wcześniej sprawdzić stan podręczników/materiałów edukacyjnych i poinformować nauczyciela bibliotekarza o zauważonych zniszczeniach lub uszkodzeniach.
8. Uczeń, który przystępuje do egzaminu poprawkowego zwraca podręczniki i materiały edukacyjne najpóźniej do końca sierpnia w danym roku szkolnym.
9. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki/materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym w ust.10.
10. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych. Macierzysta szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole, w której uczeń kontynuuje naukę, biblioteczny protokół zdawczoodbiorczy o przekazaniu materiałów bibliotecznych.

**§ 3**

Obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem.

1. Podręczniki należy szanować jako dobro wspólne. W podręczniku nie wolno niczego pisać, zaznaczać, należy go obłożyć, zabezpieczając przed zniszczeniem.
2. Książki należy zwrócić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza – ostatni tydzień nauki.
3. Udostępniane ksiąski należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
4. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
6. Wychowawca ma obowiązek na początku roku szkolnego poinformować uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

**§ 4**

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną w przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych książek.
2. Uczeń ma obowiązek dokonywania drobnych napraw wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza szkolnego.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, szkoła może żądać od rodziców/prawnych opiekunów ucznia zwrotu:
5. kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego,
6. skserowanego na kolorowo podręcznika na koszt rodziców.
7. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej, np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie.
8. W celu uzyskania od rodziców/prawnych opiekunów kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych biblioteka wysyła do rodzica wezwanie zapłaty.
9. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym wstępuje na drogę postępowania sądowego.
10. Przepis ust. 6 i 7 nie ma zastosowania w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

**§5**

Postanowienia końcowe

* 1. Uczniowie i rodzice/opiekunowie ucznia zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i zobowiązują się do stosowania zawartych w nim postanowień podpisując właściwe oświadczenie, stanowiące załącznik do Regulaminu.
	2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.