

**Regulamin korzystania z kont
w usłudze Microsoft 365
w Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Skrzyszowie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:
 - a) zasady przyznania konta dla uczniów;
 - b) zasady korzystania z konta dla uczniów;
 - c) zakres i uprawnienia dyrektora;
 - d) postanowienia końcowe.
2. Usługa Microsoft 365 to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Microsoft 365 oferuje hostowane usługi poczty e-mail, kalendarza, czatu, dysku i innych działających w oparciu o tzw. chmurę.
3. Użytkowanie konta wiąże się z akceptacją warunków korzystania z usługi oraz Polityki prywatności Microsoft 365.
4. Administratorem danych uczniów przetwarzanych w ramach konta Office 365 dla szkoły jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Skrzyszowie.

§ 2

Zasady przyznawania konta

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Skrzyszowie, ma prawo otrzymać dostęp do konta w usłudze Microsoft 365. Konto zostanie utworzone w domenie: skrzyszow.org na czas zdalnej edukacji w szkole, w zależności od przyjętego planu pracy zdalnej.
2. Utworzone konto jest formą narzędzia wspierającego w realizacji wymagań z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
3. Utworzenie oraz użytkowanie konta wiążą się z:
 - a) zalogowaniem do konta zgodnie z przedstawioną przez szkołę instrukcją ;
 - b) akceptacją przez rodzica oraz ucznia postanowień niniejszego Regulaminu, co wynika z samego faktu używania przez ucznia konta.
4. Nazwa użytkownika konta tworzona jest zgodnie z następującym wzorcem: login z dziennika Librus Synergia @skrzyszow.org

5. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Skrzyszowie wyznaczył administratora systemu- panią Luizę Dworok, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z obsługą konta wyłącznie poprzez dziennik elektroniczny.
6. Wychowawca przekazuje uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasło startowe.

§ 3

Zasady korzystania

1. Konto w usłudze może być wykorzystywane przez ucznia w celu:
 - a) działań wspierających realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, a także realizacji projektów (klasowych, szkolnych, przedmiotowych) z różnych dziedzin życia;
 - b) korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - c) usprawnienia komunikacji z nauczycielami i uczniami, w zakresie czynności niedostępnych do realizacji przez podstawowe narzędzia komunikacyjne szkoły tj. dziennik elektroniczny.
2. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami netykiety, a w szczególności do:
 - a) działania w sposób nie naruszający praw innych użytkowników (takich jak np. prawo do ochrony prywatności i wizerunku – **niedopuszczalne jest tworzenie i publikowanie nagrań osób, materiałów, bez zgody nauczyciela**);
 - b) nierozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu);
 - c) nieużywania konta do nielegalnego udostępniania plików;
 - d) nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta;
 - e) wykorzystywania konta do czynności związanych wyłącznie z procesem dydaktycznym i z niego wynikających.
3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą:
 - a) przeglądarki internetowej na stronie <https://portal.office.com/>
 - b) programów pocztowych Microsoft do obsługi poczty elektronicznej.

4. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła startowego.
5. Z uwagi na bezpieczeństwo systemu oraz danych osobowych hasło musi być tajne, to znaczy znane wyłącznie użytkownikowi. W przypadku odtajnienia hasła należy je niezwłocznie zmienić na nowe w odpowiednich opcjach systemu.
7. Hasło nie może być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie. Musi spełniać warunki:
 - a) składać się z co najmniej 8 znaków,
 - b) zawierać co najmniej 1 dużą literę,
 - c) zawierać co najmniej 1 małą literę,
 - d) zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %\$#* itp.
8. Po zakończeniu pracy tak na lekcji jak i w innym czasie należy pamiętać o wylogowaniu się z systemu.
9. Zaleca się użytkownikowi okresowe wykonywanie kopii zapasowych poczty znajdującej się na własnym komputerze a także danych w chmurze OneDrive.

§4

Zakres i uprawnienia dyrektora

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły Dyrektor zastrzega sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem kont przez uczniów.
2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmian postanowień i wyłączność w orzekaniu interpretacji niniejszego Regulaminu;
 - b) usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia zajęć edukacyjnych;

c) zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły, w szczególności może to dotyczyć:

- zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym Regulaminie;
- zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych szkoły;
- naruszania ogólnie przyjętych zasad współistnienia użytkowników sieci Internet;

d) wyciągania konsekwencji w postaci uwag pozytywnych, neutralnych i negatywnych, adekwatnych do postaw uczniów prezentowanych podczas korzystania z konta, zgodnie z przyjętymi w szkole normami oceny zachowania.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej szkoły.