

**Zarządzenie nr 17 2020 /2021**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej**  
**im. Powstańców Śląskich w Skrzyszowie**  
**z dnia 23.10.2020 r.**

w sprawie:

częściowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich  
w dniach od 26.10.2020 do 08.11.2020

na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 1389 z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 493 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020, poz. 1758 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020, poz. 1604 z późn. zm),
5. Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych.

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zawieszenie zajęć stacjonarnych i naukę zdalną z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dla uczniów klas 4-8 oraz zasady organizacji pracy i funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Skrzyszowie w okresie od 26.10.2020 do 08.11.2020.

**§ 2**

1. Klasy 1-3 będą uczyć się w systemie stacjonarnym w szkole według obowiązującego planu lekcji.
2. Świetlica szkolna dla uczniów 1-3 oraz uczniów uczestniczących w nauczaniu zdalnym na terenie szkoły pełni funkcje wychowawczo- opiekuńczą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

**§ 3**

1. Klasy 4-8 będą uczyć się w systemie zdalnym przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość według obowiązującego planu lekcji.
2. W przypadku braku możliwości przez ucznia realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania :

- a) uczeń bierze udział w zajęciach na terenie szkoły zgodnie z obowiązującym planem lekcji lub
  - b) dla ucznia zostanie przygotowana stacja zdalnego nauczania na terenie szkoły.
3. Uczniowie drugiego etapu edukacyjnego mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.
  4. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami klas 4-8 i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus.

#### § 4

1. Nauczyciele klas 4-8 zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki kształcenia na odległość.
2. Dokumentacja zajęć w celu rozliczania godzin pracy prowadzona jest w dzienniku elektronicznym Librus. Potwierdzeniem zrealizowanych lekcji jest wpisany do dziennika temat zajęć i odnotowanie frekwencji uczniów.
3. Zobowiązuję nauczycieli uczących w klasach 4-8 do realizacji podstawy programowej danego przedmiotu z uwzględnieniem warunków i możliwości technicznych uczniów.
4. Podczas zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy uwzględnić dostosowania wynikającej z udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W czasie kształcenia na odległość zastosowanie mają akty prawne z zakresu RODO, komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz z zakresu prawa oświatowego.
6. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się z godnie z zapisami zawartymi w Statucie szkoły.

#### § 5

Szczegółowa organizacja pracy i zasady funkcjonowania szkoły zawarte są w załączniku nr 1 do zarządzenia.

#### § 6

Nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zobowiązuję do zapoznania się z obowiązującą organizacją pracy.

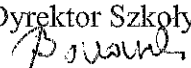
Wychowawców zobowiązuję do poinformowania uczniów i ich rodziców o obowiązującej organizacji pracy i funkcjonowaniu szkoły w okresie od 26.10.2020 do 08.11.2020.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Skrzyszowie.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Dyrektor Szkoły  
  
mgr Joanna Bonarek

**Załącznik nr 1 do**  
**Zarządzenia dyrektora szkoły**  
w sprawie częściowego ograniczenia  
funkcjonowania Szkoły Podstawowej im.  
Powstańców Śląskich w Skrzyszowie  
od 26.10.2020 do 08.11.2020

Szczegółowa organizacja pracy szkoły w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania:

**Uczniowie i nauczyciele klas 1-3:**

1. Nauka dla uczniów pierwszego etapu edukacyjnego pozostaje bez zmian.
2. Nauczyciele uczący w klasach 1-3 prowadzą zajęcia lekcyjne zgodnie z obowiązującym przydziałem godzin i planem lekcji.
3. Podstawową formą komunikowania się nauczycieli z rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus.

**Uczniowie i nauczyciele klas 4-8:**

1. Nauczanie uczniów drugiego poziomu edukacyjnego realizowane jest w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela.
2. Nauczyciele uczący w klasach 4-8 wykonują swoje obowiązki w szkole, zgodnie z przydziałem czynności i planem zajęć w danym dniu poprzez logowanie się do dziennika elektronicznego, wpisywanie tematu lekcji, sprawdzanie obecności, wysyłanie uczniom materiałów, lekcje on-line, monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikowanie wiedzy i umiejętności uczniów.
3. Do nauczania zdalnego wykorzystywane są dziennik elektroniczny Librus i platforma Office 365- Teams.
4. Zajęcia on-line prowadzą nauczyciele wszystkich przedmiotów w trybie: 20' przed ekranem, 20' min praca samodzielna uczniów, 5' czynności organizacyjne.
5. Nauczycieli przedmiotów artystycznych (muzyka, plastyka, technika) oraz wychowania fizycznego proszę o prowadzenie zajęć w sposób ograniczający korzystanie przez uczniów z monitora.
6. Nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów przez 45', odpowiadając na ich ewentualne pytania lub prowadząc indywidualne konsultacje w części zajęć przeznaczonych na samodzielną pracę uczniów.
7. Jeżeli nauczyciel z przyczyn technicznych nie będzie mógł o określonej godzinie rozpocząć zajęć, osobiście powiadamia o tym fakcie dyrektora.
8. Jeśli nauczanie zdalne jest realizowane poprzez przekazywanie uczniom tematów i materiałów do pracy samodzielnej, wymaga to niezbędnych wskazówek do przesłanych zadań. Materiały przesłane przez nauczycieli do samodzielnej pracy ucznia powinny mieć formę zadań z załączonymi poleceniami, wskazówkami, podany adres internetowy pod którym znajduje się polecany materiał, film lub prezentacja (w tym opracowana przez

- nauczyciela).
9. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach/ klasówkach itp. zgodnie z zapisami Statutu Szkoły (termin wpisuje do dziennika elektronicznego Librus).
  10. Niektóre godziny przeznaczone w planie lekcji do dyspozycji wychowawcy mogą być wykorzystane na spotkania z pedagogami szkolnymi. Specjalistyczny wykład, pogadanka lub rozmowa wzbogaca relacje ucznia ze szkołą i stanowi wsparcie w przymusowej izolacji.
  11. Wychowawcy klas są odpowiedzialni za koordynowanie nauczania zdalnego w klasie we współpracy z nauczycielami i rodzicami. Jeżeli uczeń 2 razy z rzędu nie potwierdzi swojej aktywności w zajęciach, należy skontaktować się z jego wychowawcą. Wychowawca jest zobowiązany do ustalenia przyczyn nieobecności.
  12. Problemy uczniów w nauce, zachowaniu, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepokojące zachowania nauczyciele uczący powinni zgłaszać wychowawcy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie rodziców, pedagoga a w następnej kolejności dyrektora szkoły.
  13. Uczniowie, rodzice i nauczyciele zobowiązani są do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanych w dzienniku elektronicznym Librus.
  14. Nauczyciel jest zobowiązany do:
    - a) zapewnienia uczniom i ich rodzicom źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej,
    - b) prowadzenia zajęć on-line zgodnie z ustaleniami,
    - c) systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do nauczania za pomocą metod i technik kształcenia na odległość i wynikającej ze specyfiki przedmiotu,
    - d) dokonywania weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę, w tym również informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach,
    - e) przekazania uczniom i rodzicom informacji o formie i terminach konsultacji.
  15. Konsultacje uczniów i rodziców z nauczycielami odbywają się poprzez dziennik elektroniczny Librus i platformę Office 365- Teams w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
  16. Do udziału w lekcji on-line uprawniony jest tylko zalogowany uczeń klasy, dla której zajęcia zostały zorganizowane.
  17. Podczas lekcji uczeń korzysta z dostępnych mu narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (mikrofon, kamera, czat).
  18. Obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania, rejestrowania, fotografowania spotkania, oraz wizerunków uczestników.
  19. Wykorzystywane podczas zajęć materiały edukacyjne objęte są zakazem rozpowszechniania i udostępniania osobom postronnym.
  20. Zakazane jest przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku nauczycieli, przekazywania loginów i haseł do platformy edukacyjnej.

### **Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, zajęcia w ramach ppp, zajęcia z godzin dyrektorskich i indywidualne zajęcia z uczniami:**

Realizacja w/w zajęć z uczniami odbywa się:

1. poprzez dziennik elektroniczny i inne sposoby uzgodnione z rodzicami, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i bezpośredni kontakt z uczniem
2. platformę Office 365- Teams.

**Wychowawcy świetlicy szkolnej:**

1. Świetlica szkolna pełni funkcje wychowawczo- opiekuńczą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Wychowawcy świetlicy szkolnej pracują zgodnie z obowiązującym przydziałem godzin i harmonogramem pracy świetlicy.

**Pedagog szkolny:**

1. jest zobowiązany do udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, prowadzenia zajęć i konsultacji zgodnie z potrzebami uczniów i ich rodziców,
2. swoje obowiązki wykonuje w szkole zgodnie z harmonogramem pracy,
3. do prowadzenia zajęć i konsultacji zgodnie z potrzebami uczniów, rodziców klas 4-8 i nauczycieli wykorzystuje: dziennik elektroniczny Librus i platformę Office 365- Teams.

**Bibliotekarz:**

1. wykonuje swoje obowiązki w szkole zgodnie z tygodniowym przydziałem godzin i harmonogramem pracy,
2. wspiera pracę świetlicy szkolnej,
3. do konsultacji zgodnie z potrzebami uczniów i rodziców klas 4-8 wykorzystuje: dziennik elektroniczny Librus i platformę Office 365- Teams,
4. współpracuje z wychowawcami klas w celu rozpoznania zapotrzebowania na sprzęt komputerowy wykorzystywany przez uczniów do nauki zdalnej,

**Wicedyrektor szkoły:**

1. jest odpowiedzialny za wypożyczanie rodzicom uczniów sprzętu komputerowego do nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z umową dot. użyczenia sprzętu na czas nauki zdalnej zawartą między szkołą a rodzicem ucznia objętego kwarantanną.
2. prowadzi rejestr wypożyczonego sprzętu komputerowego do nauki zdalnej.
3. monitoruje zwrot wypożyczonego sprzętu komputerowego po zakończeniu czasowego ograniczania funkcjonowania szkoły i nauczania za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.

**Higienistka szkolna:**

Świadczy pomoc medyczną w szkole zgodnie z obowiązującym tygodniowym harmonogramem pracy.

**Pracownicy AiO:**

Obowiązki i godziny pracy pracowników AiO pozostają bez zmian.